

Schoolplan 2015-2019



Formulieren vaststelling door bevoegd gezag en instemming MR met schoolplan

1 Algemeen	5
1.1 Karakter, doel en functies	5
1.2 Procedure	6
2 De missie/ visie van het bestuur en de school	7
2.1 Missie, visie en strategische speerpunten van Kindante	7
2.2 Het schoolprofiel	10
3 Uitgangspositie	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Beleidsproces	13
4 Kwaliteitszorg	15
4.1 Inleiding	15
4.2 Bepaling van de kwaliteit	15
4.3 Kwaliteitsonderzoek	16
4.4 Kwaliteitsverbetering	16
4.5 Kwaliteitsborging en bewaking	18
5. Onderwijskundig en organisatorisch beleid	19
6. Passend onderwijs	27
7. Personeelsbeleid	29
8. Financieel beleid	32
Bijlage1: overzicht gebruikte methodes:	34
Bijlage 2: bijbehorende documenten	42



School : Kindcentrum De Eik

Brinnummer: 08QS

Plaats: Nieuwstadt

Vaststelling schoolplan 2015-2019

Hierbij verklaart het bevoegd gezag het schoolplan voor de periode 2015-2019 te hebben vastgesteld.

Namens Stichting Kindante (bevoegd gezag)

Naam: drs. Y.L.M. Prince / M.A.M.L. van den Eijnden

Functie: College van Bestuur

Handtekening:

School : Kindcentrum De Eik

Brinnummer: 08QS

Plaats : Nieuwstadt

Instemming schoolplan

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad haar instemming met het schoolplan 2015-2019

Namens de medezeggenschapsraad van Kindcentrum De Eik

Naam:

Functie: voorzitter MR

Handtekening:

1 Algemeen

1.1 Karakter, doel en functies

Zoals ook in het wetsvoorstel omschreven, is dit plan vooral een beleidsplan voor 'de middellange termijn'. Tevens vormt het de basis voor het jaarlijks op te stellen jaarplan, waarin de operationele planning is verwoord.

Een planningsdocument waar in grote lijnen geschetst wordt hoe onze school zich verder denkt te gaan ontwikkelen, uitgaande van onze visie op onderwijs die daarvoor de richting aangeeft. Met behulp van dit plan willen we die ontwikkeling vorm geven, zonder dat dit plan een blauwdruk levert en/of een keurslijf gaat worden.

Het moet ook een werkdocument gaan worden dat leeft bij de betrokkenen.

Een document dat regelmatig geraadpleegd wordt en dat ook tussentijds en jaarlijks gebruikt gaat worden voor evaluaties. Een duidelijk routeboek, zodat voor alle betrokkenen helder is welke richting de school op wil en hoe wij dat in grote lijnen op termijn denken te bereiken.

Voor een beschrijving van de huidige situatie, het onderwijs, zoals de school dat op dit ogenblik biedt, verwijzen wij naar de schoolgids.

Voor bestaand beleid verwijzen wij ook naar ons kwaliteitshandboek waarin de kwaliteitsborging van onze organisatie staat beschreven. Deze documenten blijven in ontwikkeling en zullen dat in feite altijd blijven omdat nieuwe inzichten, afspraken en/of activiteiten daarin steeds zullen worden opgenomen op het moment dat een en ander daadwerkelijk in onze organisatie is geïncorporeerd. Soms verdwijnen daardoor andere beschrijvingen van gedrag, afspraken, procedures en/of activiteiten.

In dit plan zullen dus vooral beleidsvoornemens, weggezet in een tijdpad van vier jaar en gerelateerd aan een algemene visie op onderwijs, worden verwoord. En tevens zal het beleid in het kader van kwaliteitszorg staan omschreven. In dat kader en zo is het ook bedoeld in de wet, is dit stuk tevens een instrument in het kader van kwaliteitszorg.

En dan met name in het kader van kwaliteitsverbetering.

Dit document heeft een duidelijke ontwikkelingsfunctie.

Kwaliteitsbepaling, -onderzoek en -borging komen er wel in aan de orde, maar worden met andere instrumenten uitgevoerd.

Het schoolplan is dus een instrument in het kader van kwaliteitsverbetering.

Een laatste opmerking betreft het integrale karakter van dit schoolplan. Er is naar gestreefd om de beleidsvoornemens zoveel mogelijk in samenhang met elkaar in de tijd weg te zetten en te beschrijven. Daarnaast vormt dit schoolplan één geheel, waarbij in hoofdstuk 4 het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid voor zover dat bijdraagt aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid en het beleid voor de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (artikel 12, lid 1 van de WPO), samengebracht zijn onder de overkoepelende paraplu van het kwaliteitsbeleid in een systeem van kwaliteitszorg.

Tenslotte: dit schoolplan is in eerste instantie een intern document; dit wil zeggen dat het het interne proces van kwaliteitszorg en dan met name kwaliteitsverbetering dient aan te sturen en te coördineren. Daartoe zijn de eerst betrokkenen, namelijk het team van leerkrachten, heel nadrukkelijk betrokken bij de opstelling van dit schoolplan.

Immers zij zijn ook de eerstverantwoordelijken voor de uitvoering ervan.

In tweede instantie willen wij als school met dit plan ook duidelijk maken aan de andere betrokkenen bij onze school met name het bevoegd gezag en de inspectie welke activiteiten wij ons hebben voorgenomen om ons onderwijs nog beter te maken dan het al is.

1.2 Procedure

Het schoolplan zal om de vier jaar moeten worden bijgesteld. Een en ander betekent voor de toekomst dat steeds minimaal een jaar voor de indiening van een nieuw schoolplan zal moeten worden begonnen met de opstelling ervan. Dus voor het eerst weer in augustus 2018, zodat in augustus 2019 het plan voor de jaren 2019 tot 2023 ingediend kan worden bij de inspectie.

Bij de opstelling van een nieuw schoolplan zal steeds begonnen worden met een uitvoerige analyse van zowel de externe als de interne situatie. Deze analyses zijn in principe een globale bepaling van de kwaliteit op dat moment en genereren tevens een aantal beleidsopties daar waar de gewenste kwaliteit nog niet is bereikt. Daaruit zullen vervolgens keuzes worden gemaakt en deze zullen daarna in een realistisch tijdpad worden uitgezet.

Jaarlijks zullen wij aan het einde van het schooljaar in mei of juni een grondige en uitgebreide evaluatie maken van de tot op dat moment voorgenomen beleidsvoornemens: wat is helemaal volgens plan verlopen, wat is nog blijven liggen en welke zaken dienen meegenomen te worden naar het volgend cursusjaar? Op basis van deze evaluatie en het beschrevene in het schoolplan wordt ieder jaar een nieuw jaarplan opgesteld waarin in operationele termen de beleidsvoornemens voor dat jaar staan uitgewerkt.

Ook van de evaluatie stellen wij een verslag op dat samen met een verslag van de andere vermeldenswaardige gebeurtenissen het jaarverslag vormt.

Beide documenten (jaarverslag/jaarplan) zullen dus jaarlijks worden opgesteld en vervolgens ter informatie worden aangeboden aan bestuur, MR en inspectie om hen zodoende op de hoogte te houden van de ontwikkeling van de school en de eventuele aanpassingen in de middellange termijnplanning (zie artikel 16, lid 3 van de WPO).

SCHOOLPLAN			
1^e jaar	2^e jaar	3^e jaar	4^e jaar
veranderingsplan/ jaarplan			
evaluatieverslag/ jaarverslag	veranderingsplan/ jaarplan		
schoolgids	evaluatieverslag/ jaarverslag	veranderingsplan/ jaarplan	
kwaliteitshandboek	schoolgids	evaluatieverslag/ jaarverslag	veranderingsplan/ jaarplan
	kwaliteitshandboek	schoolgids	evaluatieverslag/ jaarverslag
		kwaliteitshandboek	schoolgids
			kwaliteitshandboek

2 De missie/ visie van het bestuur en de school

2.1 Missie, visie en strategische speerpunten van Kindante

Op een tweedaagse bijeenkomst in oktober 2014 is in gezamenlijk overleg tussen het College van stuur van Kindante, de Stichting waartoe onze school behoort, en alle directeuren de strategische agenda vastgesteld voor de komende periode van vier jaar. Die strategische agenda vormt de leidraad voor het handelen van zowel het bestuur als de individuele scholen op tactisch en operationeel niveau. Uitgangspunt en richtpunt voor die strategische agenda zijn de, eveneens in gezamenlijk overleg vastgestelde, missie en visie van Kindante. Onze eigen missie en visie in de vorm van het schoolprofiel is dan ook een nadere school specifieke invulling van de missie, visie en het DNA van Kindante en haar strategische speerpunten.

Inleiding

Kindante is een onderwijsstichting die onderwijs verzorgt op 44 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Maasgouw, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. De stichting kent de volgende denominaties: katholiek, openbaar, protestants-christelijk en algemeen bijzonder. Al die scholen hebben samen bijna 9600 leerlingen. Bij de stichting werken bijna 1000 medewerkers. Kindante is ontstaan uit een fusie tussen FOCUS en ProoSes en bestaat sinds 1 januari 2011.

Missie en visie

Kindante beschikt over een strategisch beleidsplan 2015- 2019 en een besturingsfilosofie.

Hierin staat de missie en visie van Kindante beschreven, de ambities en speerpunten van beleid.

De kern van de missie van Kindante is:

Het kind staat voorop!

'Leren leren en leren leven' staat daarbij centraal. Dat doen wij door het ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten!

Wij geven richting en bieden ruimte.

Vertaald naar strategische speerpunten onderwijs betekent dit:

- We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier, passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en we gaan uit van gelijkwaardigheid en erkende ongelijkheid.
- We gaan verbindingen aan met mensen binnen en partners buiten Kindante om onze missie te verwezenlijken.
- We dragen bij aan duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructuren van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers.
- We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatie-eenheid op een positief kritische en onderzoekende wijze.

De missie en visie van Kindante is overkoepelend voor de scholen; de missie-visie van de school is een afgeleide van de missie-visie van de stichting. Daarbij is er ruimte voor de *couleur locale* van elke school.

DNA Kindante

Bij deze missie en visie heeft Kindante voor iedere medewerker het volgende gewenste gedrag gedefinieerd.

- Als Kindante medewerker ben ik mensgericht – stimulerend. Ik ben oprecht geïnteresseerd in - en nieuwsgierig naar de mens en omgeving. Ik voer mijn werkzaamheden inspirerend en enthousiast uit.
- Als Kindante medewerker ben ik professioneel relatiegericht; gebaseerd op openheid en transparantie. Te allen tijde wil ik uitleggen wat ik doe en waarom ik het doe. Loyaal denkend en handelend in samenhang, gericht op de doelstellingen die Kindante zich stelt. De samenwerking met anderen is primair gericht op de meerwaarde voor de leerlingen.
- Als Kindante medewerker werk ik prestatie- en taakgericht aan de opdracht die Kindante zich stelt met realistische doelen op basis van zelfsturing. Ik doe dat vanuit mijn verantwoordelijkheid behorende bij mijn functie of taak, met realistische doelen op basis van zelfsturing.
- Als medewerker ben ik in de Kindante-organisatie gericht op zelfactualisatie. Ik stel kwaliteit boven kwantiteit, laat een continue lerende houding zien in een steeds veranderende maatschappij. Ik haal voldoening uit mijn werk.

Speerpunten Kindante in relatie met de schoolontwikkeling

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Speerpunten Kindante	Verbeterpunten De Eik (zie meerjarenplanning 2015-2019)
Onderwijs passend maken op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen	Voornemens uit de clusters Passend Onderwijs, Onderbouw, Wereldoriëntatie, Schoolklimaat, ICT, Didactisch handelen en Taal / Lezen. Wordt verder uitgewerkt in de regio.
Verbindingen aan gaan met mensen binnen en partners buiten Kindante;	Voornemens uit de clusters Schoolklimaat, en Professionele Cultuur. Wordt verder uitgewerkt in de regio.
Duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructuren van voorzieningen;	Voornemens uit de clusters ICT en Beleid en Organisatie. Wordt verder uitgewerkt in de regio.
Leren op een positief kritische en onderzoekende wijze.	Voornemens uit alle clusters, behoudens Beleid en Organisatie en met name uit Professionele Cultuur Wordt verder uitgewerkt in de regio.

Het schoolprofiel waarin we in 2012 verwoord hebben welke zaken voor ons essentieel zijn en waarin wij ons willen onderscheiden, hebben we eind 2014 kritisch doorgenomen en daar waar nodig aangepast aan de huidige stand van zaken. Dit schoolprofiel vormt voor ons de collectieve ambitie, het gewenste toekomstbeeld waar we voor staan en waar we voor gaan en waarvan we bepaalde aspecten reeds waarmaken in de praktijk en waaraan we de komende jaren, te beginnen in de komende periode van vier jaar tot aan het volgende schoolplan, willen gaan werken om dat steeds meer te realiseren.

2.2 Het schoolprofiel

Het kind centraal

Algemeen

De school levert een belangrijke bijdrage aan de leefbaarheid van het dorp.

Er zijn duidelijk zichtbare afspraken over het gewenste gedrag en het voorleven daarvan.

Samen met alle betrokkenen (kinderen, ouders en team) wordt gezorgd voor een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Iedereen weet waar hij of zij aan toe is en waar de grenzen liggen van de bewegingsvrijheid en –ruimte. Ook is iedereen zich bewust van de consequenties, wanneer grenzen overschreden worden.

Deze heldere structuur beschouwen wij als essentiële voorwaarde om tot leren te komen.

De structuur zorgt voor duidelijkheid en rust in de school.

Leren en lesgeven staan op onze school in dienst van de toekomst van onze leerlingen.

Hoofd (cognitieve ontwikkeling), hart (sociaal-emotionele ontwikkeling) en handen (creatief-musische ontwikkeling) komen allemaal aan bod. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in de volle breedte ontwikkelen met gebruik van al hun talenten.

Meervoudige intelligentie (MI) samen met coöperatief leren (COOP) geven ons de kans om met behulp van een heel scala aan activerende werkvormen ervoor te zorgen dat het kind de ene keer aangesproken wordt op de kwaliteiten die het al bezit

(matchen) en bij een andere werkvorm geconfronteerd wordt met zaken die het nog niet of onvoldoende beheerst (stretchen). Doordat alle didactische structuren een beroep doen op samenwerkend leren met een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de groep voor het eindresultaat, leren kinderen elkaar te helpen en om geholpen te worden. Zij leren tevens dat zij van elkaar afhankelijk zijn (relatie), maar ook om al vallend en opstaand (competentie) steeds onafhankelijker te worden (autonomie). Daarbij zijn respect, eigenheid, enthousiasme, plezier, nieuwsgierigheid en vertrouwen in elkaar en zichzelf essentiële aspecten die wij in concreet waarneembaar gedrag van ons zelf en de kinderen wensen te vertalen.



Eindprofiel van een leerling



Kinderen die na acht jaar onze school verlaten zijn zelf- bewust; dat wil zeggen:

Ze weten wat ze kennen en kunnen en tevens wat ze nog te leren hebben.

Ze kunnen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

Ze kunnen hun werk goed plannen en organiseren.

Ze zijn sociaal vaardig en kunnen goed omgaan met zichzelf, met leeftijdsgenoten en met volwassenen.

Ze verlaten onze school met voldoende vaardigheden en kennis om met succes het vervolgonderwijs op eigen niveau te volgen en af te ronden.

Competenties van leerkrachten

We verwachten van leerkrachten op onze school, dat ze beschikken over goede communicatieve vaardigheden en kunnen reflecteren op hun eigen handelen.

Er wordt een pedagogische grondhouding verwacht, waarmee leerkrachten in staat zijn zich in te leven in alle kinderen en adequaat in te kunnen schatten wat de onderwijsbehoeften van de kinderen zijn en daaraan tegemoet kunnen komen.

Op didactisch gebied beschikken leerkrachten over kennis van de leerlijnen en de basisvaardigheden en over een breed repertoire van werkvormen die leerlingen activeren en in staat stellen om steeds zelfstandiger op eigen niveau de leerstof door te nemen en te verwerken.

Om de eigen talenten van de kinderen aan te spreken is ervaring met het werken met MICOOP vereist. In het verlengde hiervan verwachten we dan ook van iedere leerkracht dat hij / zij zijn eigen talenten inzet voor ons onderwijs en met zijn of haar specialisme de andere collega's inspireert en ondersteunt.

Hiermee sluiten we aan bij de visie van Kindante: *"Leren leren, leren leven!"*



Personeelsbezetting

De directeur heeft de onderwijskundige leiding en is eindverantwoordelijk, de IB-ers dragen verantwoordelijkheid voor de zorg voor de leerlingen en de coaching van de leerkrachten.

Samen met de bouwcoördinatoren vormen zij het managementteam.

Daarnaast zijn er gespecialiseerde teamleden, die werken aan een bepaalde ontwikkeling (vernieuwing, verandering, verbetering), beschreven in de operationele jaarplannen.

De ICT'er draagt verantwoordelijkheid voor computergebruik en bijbehorende computerprogramma's.

Zo is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de school, ieder vanuit zijn eigen expertise en affiniteit. De directeur blijft te allen tijde eindverantwoordelijk.

Ook de conciërge, de managementassistente en de interieurverzorgster vormen onmisbare schakels in het geheel.



Schoolklimaat

Wij koesteren een warm pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school komen.

Door ons onderwijs, onze gesprekken met kinderen, het werken met de leerlingenraad, onze lessen op sociaal-emotioneel gebied werken we eraan, dat de kinderen, als ze de school verlaten:

- zelfbewust zijn: ze weten wat ze kennen en kunnen en ook waar ze nog in kunnen groeien
- zelfstandig in staat zijn én bereid zijn om verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces
- hun werk goed kunnen plannen en organiseren
- zo sociaal vaardig zijn, dat ze goed kunnen omgaan met zichzelf, leeftijdgenoten en volwassenen



Inrichting van onze school

Essentieel is een gevoel van rust, licht, lucht en ruimte. We hebben de beschikking over een gebouw, waarin modern onderwijs kan worden vormgegeven. Die mogelijkheden willen we optimaal gaan gebruiken. Een frisse kindvriendelijke school, waarin ontmoeten belangrijk is. Multifunctioneel en flexibel gebruik van ruimtes moet leiden tot ruimtewinst. Een gebouw dat past in het landschap van dit mooie dorp. Spelen en leren gebeurt in en rondom het gebouw.



Samenwerkingspartners



De ouders (en daaraan inherent: de MR en de OV) zijn de belangrijkste samenwerkingspartners. We zijn laagdrempelig en willen ouders graag actief betrekken bij ons onderwijs.

Ook de kind partner Mik (kinderopvang buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal) is een belangrijke gesprekspartner als het gaat om de doorgaande lijn.

Daarnaast zijn een aantal externe deskundigen en organisaties van belang voor advies en ondersteuning bij de schoolontwikkeling en de zorg voor de leerlingen.

Het Zorg Advies Team (ZAT) speelt bij de zorg aan de leerlingen een belangrijke adviserende rol.

Tenslotte speelt ook het Samenwerkingsverband Echt-Susteren een belangrijke ondersteunende rol.

Kerngedachte

Onze kinderen doen in acht jaar op onze school veel kennis op, ze maken zich vaardigheden en attituden eigen.

Als zij de school verlaten kunnen zij vol vertrouwen nieuwe stappen in het leven gaan zetten.

Ze zijn er dan klaar voor.

Wij zijn er als school trots op, dat wij hieraan hebben kunnen bijdragen!



3 Uitgangspositie

3.1 Inleiding

In feite is hoofdstuk 3 een nadere toelichting, een concrete invulling van de fase kwaliteitsonderzoek zoals deze in hoofdstuk 4, paragraaf 3 in meer algemene zin is beschreven als noodzakelijk te zetten stap in de cyclus van kwaliteitszorg.

Wij hebben met een aantal hieronder kort te beschrijven instrumenten/documenten geprobeerd een zo volledig mogelijk beeld te verkrijgen van de huidige situatie, de kwaliteit die we op dit ogenblik leveren. Daartoe hebben wij ons afgezet tegen de idealen die wij in hoofdstuk 4, paragraaf 2, kwaliteitsbepaling (in idealistische zin) hebben beschreven. Deze discrepantie-analyses hebben een aantal sterke kanten van onze school (organisatie) opgeleverd daar waar wij reeds voldoen aan het gewenste kwaliteitspeil. Dit niveau willen wij uiteraard graag handhaven en we zullen dat doen door middel van de systematiek zoals beschreven in hoofdstuk 4, paragraaf 5, kwaliteitsborging (in realistische zin) en kwaliteitsbewaking.

In dit hoofdstuk richt onze aandacht zich met name op de *zwakke punten*, daar waar het gewenste kwaliteitspeil nog niet helemaal of helemaal niet wordt gehaald. Deze zaken zijn in principe even zo vele potentiële actiepunten, mogelijke beleidsvoornemens (beleidsopties) waar wij werk van zouden kunnen of moeten maken. Voorlopig beperken we ons tot een zo volledig mogelijke inventarisatie van deze opties in een aantal rubrieken. Met deze verzameling sluit dit hoofdstuk dan ook af.

We zullen hieronder in het kort het proces beschrijven dat we hebben doorlopen om tot dit overzicht te komen. De wijze waarop we dit hebben gedaan komt ook aan de orde. In algemene zin kan hierover worden gezegd dat we dat zoveel mogelijk hebben gedaan door óf te testen, óf te raadplegen en zoveel mogelijk samen te creëren, gezien het belang van dit proces en ook het ontstaan van een zo groot mogelijk draagvlak binnen het team voor het uiteindelijke resultaat. Ook de beschikbare tijd heeft hierbij een rol gespeeld. Vertellen en verkopen hebben we geprobeerd te vermijden in dit proces.

3.2 Beleidsproces

De eerste stap die we hebben gezet is een gezamenlijke bezinning geweest op onze bestaande visie/missie (collectieve ambitie).

Deze hebben we opnieuw beschreven in de vorm van een schoolprofiel, waarin staat aangegeven waarin we ons willen onderscheiden en wat daar in algemene zin voor nodig is en waartoe dat uiteindelijk dient te leiden (zie paragraaf 2.2). Immers een visie is niet voor de eeuwigheid en dient regelmatig herijkt te worden om te kijken of we het nog eens zijn over de richting waarin we ons gezamenlijk wensen te ontwikkelen. De collectieve ambitie is verder bepalend geweest voor alle verdere stappen. De tweede stap betrof het verzamelen van mogelijke actiepunten, zogenoemde beleidsopties uit verschillende bronnen.

Ook daarbij heeft het schoolprofiel als eerste en belangrijkste bron gefungeerd. Wat betekent die ambitie nu voor de nabije en de verdere toekomst, was de vraag die we ons stelden. Welke concrete haalbare stappen zouden we kunnen zetten om op essentiële onderdelen wat dichterbij ons ideaal te komen?

Verder hebben we het meest recente inspectierapport gebruikt, het oude schoolplan (welke voornemens zijn nog blijven liggen en ook nu nog de moeite waard om ten uitvoer te brengen), de getotaliseerde leerling resultaten in de vorm van de CITO- Eindtoets en schoolprofielen en trendanalyses, de planning voor vervanging van (methodisch) materiaal, de voornemens van het Samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van de school in het kader van Passend Onderwijs.

Daarnaast hebben we gekeken naar de resultaten van de kwaliteits-vragenlijsten, de externe ontwikkelingen en nog enkele school specifieke bronnen. Dit heeft geresulteerd in een overzicht per bron.

Dit overzicht is tot stand gebracht door met het hele team ons te bezinnen op de consequenties van onze visie/missie c.q. het schoolprofiel. De rest van de bronnen is in eerste instantie bekeken door het managementteam.

Om in dit overzicht structuur aan te brengen en tevens om te voorkomen dat er dubbelingen zouden optreden (de derde stap), heeft het managementteam vervolgens de verzamelde beleidsopties gerubriceerd met behulp van de inspectiedomeinen en standaarden..

Daarna hebben we keuzes gemaakt uit de grote verzameling beleidsopties. En vervolgens hebben we de voornemens die gehandhaafd werden geprioriteerd (de vierde stap).

Met de volgende (vijfde) stap heeft het managementteam vervolgens in de gezamenlijke keuzes en prioriteiten per beleidsoptie de algemene tendens, de grootste gemene deler vastgesteld. We hebben dat gedaan door de vier verschillende kolommen een code te geven in de vorm van een letter/cijfer. Dit overzicht hebben we weer ter herkenning en erkenning aan het team voorgelegd.

De zesde stap bestond uit het in volgorde van prioritering bij elkaar zetten van de uitgekozen beleidsopties, zodat in één oogopslag duidelijk was aan welke voornemens men het grootste belang hechtte, aan welke voornemens de meerderheid het eerst zou willen gaan werken en aan welke daarna enzovoort.

Vervolgens (stap zeven) hebben wij (MT) geprobeerd in de voornemens die hoog geprioriteerd zijn een aantal samenhangen te ontdekken. Van daaruit zijn we op zoek gegaan naar een beperkt aantal clusters van voornemens en hebben deze clusters van voornemens in de tijd weggezet.

Maar dat moet niet worden gezien als een exact uitgestippelde route, een van begin tot eind georganiseerde reis, maar meer als een avontuurlijke trektocht, waarbij we wel weten waar we moeten beginnen en eindigen, maar waarbij de tussenliggende periode nog onzeker is wat betreft tijdsduur en exacte route. Het moment waarop wij als school de volgende stap(pen) kunnen zetten is volledig afhankelijk van de voortgang van het proces.

Pas wanneer (een) bepaalde stap(pen) volledig (is) zijn gerealiseerd is het verantwoord de volgende te zetten. Daartoe is de jaarlijkse zorgvuldige en systematische evaluatie essentieel.

Op het moment dat geconstateerd wordt dat een schooljaar niet voldoende is geweest om zaken volledig af te ronden heeft dat consequenties voor de vervolgplanning en moet deze worden aangepast. Hetzelfde geldt voor onvoorziene nieuwe ontwikkelingen.

In het operationele jaarplan worden de voornemens per schooljaar zoveel mogelijk volgens de zogenaamde SMART-principes beschreven.

4 Kwaliteitszorg

4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit het onderwijs op onze school vorm gegeven wordt. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bepalen, onderzoeken, verbeteren, borgen en bewaken. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen. In dit kwaliteitssysteem zijn de essenties van ons onderwijskundig en personeelsbeleid geïntegreerd, zoals bedoeld in de wet, waarin een en ander is geregeld.

In feite beschrijven de paragrafen 2, 3, 4 en 5 van dit hoofdstuk de cyclus van kwaliteitszorg zoals die in onze school gehanteerd wordt.

Eerst wordt beschreven wat op onze school onder kwaliteit verstaan wordt, welke kwaliteit wij wensen te behalen en welke normen en criteria daarbij gehanteerd worden (kwaliteitsbepaling).

Daarna volgt een beschrijving van de wijze waarop onderzoek wordt gedaan naar de bestaande situatie (kwaliteitsonderzoek).

Vervolgens wordt kort aangegeven hoe we proberen de kwaliteitsaspecten die achterblijven naar een hoger peil te brengen (kwaliteitsverbetering).

Tenslotte wordt nog beschreven hoe de bereikte en afgesproken kwaliteit geborgd / vastgelegd wordt en hoe bewaakt wordt dat de kwaliteit gehandhaafd blijft (kwaliteitsborging en bewaking).

4.2 Bepaling van de kwaliteit

De kwaliteit die we nastreven in school specifieke, maar ook in fundamentele zin, wordt bepaald door ons schoolprofiel, onze collectieve ambitie (missie/visie) zoals die beschreven staat in hoofdstuk 2. 2. Voor het personeelsbeleid is dit nader uitgewerkt in de doelen en uitgangspunten, beschreven in het personeelsbeleidsplan van Kindante.

Voor wat betreft leerlingenzorg hebben we ons geconformeerd aan de standaarden en ijkpunten zoals vermeld in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Daarnaast wordt de kwaliteit in fundamentele zin bepaald door de doelen en uitgangspunten zoals verwoord in artikel 8 van de Wet op het primair Onderwijs, lid 1 t/m 4 en 6 en 7.

Verder spelen hierbij ook de kerndoelen een rol (art. 9, lid 5 en 6 WPO). Deze doelen zijn voor ons de doelen in algemene zin die we met ons onderwijs nastreven. Dit proberen we o.a. te bewerkstelligen door methodes en materialen (zie bijlage overzicht gebruikte methodes) te gebruiken, die up-to-date zijn en daarmee dekkend voor de kerndoelen op de betreffende vak- en vormingsgebieden. Ons methoden-bestand wordt jaarlijks onder de loep genomen en op onderdelen aangepast. Hiervoor is een meerjarenplanning 'vervanging methodes' gemaakt (in meerjarenbegroting onderwijsleerpakket). Op het niveau van opbrengsten beschouwen wij de pas ontwikkelde referentieniveaus voor Rekenen en Taal het richtpunt voor ons handelen.

Ook de inspectiestandaarden in het kader van het integraal schooltoezicht, de dertien te onderscheiden domeinen met hun indicatoren, beschouwen en hanteren wij als school als kwaliteitsbepalend in idealistische zin, kwaliteit waarnaar wij streven en waaraan wij een concrete en school specifieke invulling willen geven.

De competentieprofielen van SBL (de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander onderwijspersoneel) beschrijven de competenties voor leerkrachten als zodanig. Hierin wordt een ideaalbeeld geschetst waaraan geen leerkracht volledig kan beantwoorden op dit ogenblik en misschien wel nooit. Maar we gebruiken het wel als ideaal waaraan wij ons spiegelen en waarmee wij, op onderdelen die voor ons belangrijk zijn, een stapje verder proberen te komen.

De schoolleider maakt gebruik van het beroepsregister van schoolleiders (RDO, register directeur onderwijs); de directeur staat ingeschreven.

Wat betreft het organisatiebeleid: de uitgangspunten van het formatiebeleid en taakbeleid zijn richtinggevend en voor het financieel/materieelbeleid de begrotingsregels en de boven schoolse afspraken over de besteding van het Onderwijs en Organisatie budget.

4.3 Kwaliteitsonderzoek.

Voor ons kwaliteitsonderzoek gebruiken we diverse instrumenten. Deze instrumenten worden cyclisch ingezet. Dit is afhankelijk van het doel van het instrument. De instrumenten en de frequentie zijn opgenomen in het schema op pagina 16.

4.4 Kwaliteitsverbetering

Onderzoek van de kwaliteit kan tot resultaat hebben dat we tevreden zijn over de kwaliteit, dan gaan we over tot borging en bewaking (zie paragraaf 4.5). Het kan ook zijn dat we niet tevreden **zijn** over de kwaliteit en dan zijn er verdere acties nodig.

Een aantal middelen die we daarbij inzetten zijn:

- Een goede planning van overlegmomenten; het vergaderrooster
- Na-/ bijscholing. Er wordt zoveel mogelijk ingezet op teamscholing zodat er sprake is van gezamenlijk aan en van elkaar leren.

Ieder jaar wordt hiervoor een ondersteuningsplan opgesteld.

- De gesprekkencyclus: iedere leerkracht heeft een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), gekoppeld aan schoolontwikkeling. Ook het bijhouden van een bekwaamheidsdossier, een wettelijke plicht, hoort hierbij.
- De collegiale consultatie. Leerkrachten kunnen bij elkaar in de groep gaan kijken bij een gerichte leervraag. Zo bevorderen we ook het leren van elkaar. We maken gebruik van elkaars talenten.
- Coaching door de IB-er: dit gebeurt n.a.v. klassenbezoeken maar kan ook plaatsvinden tijdens de groepsbesprekingen.
- Reflectie naar aanleiding van de dag/weekplanning : dit hoort bij

de dagelijkse routine van de leerkracht

Instrumenten om de kwaliteit te onderzoeken

	Leiderschap	IPB	Strategie en beleid	Middelen	Processen	Leer Opbrengsten	Resultaten	Waardering medewerkers	Waardering ouders/ leerlingen	2015	2016	2017	2018
School													
School zelfevaluatie						x	x			x	x	x	x
Methode gebonden toetsen						x				x	x	x	x
Leerlingvolg systeem						x				x	x	x	x
Gesprekken cyclus		x						x		x	x	x	x
Klasbezoeken				x	x	x		x		x	x	x	x
Risico inventarisatie		x								x	x	x	x
Kwaliteits vragenlijst	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x
Bovenschools													
Gesprekken met CvB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Markt verkenning							x						x
Analyse ziekteverzuim		x								x	x	x	x
Exploitatie overzichten				x			x			x	x	x	x

4.5 Kwaliteitsborging en bewaking

Als het verbeterproces leidt tot een nieuw, hoger kwaliteitsniveau, dan moeten we ervoor zorgen dat we dat niveau handhaven en borgen.

Borging vindt plaats op diverse manieren: in de schoolgids en in diverse andere documenten zoals:

- * het school specifieke zorgdocument (zie bijlage)

- * diverse documenten m.b.t. de leerlingenzorg (de klassenmap, de groepsplannen, het leerling-journaal)

- * notulen van de teamvergaderingen

- * een afsprakenbundel (het ABC voor groep 1 en 2 en het ABC voor de groepen 3 tot en met 8).

Zoals al vermeld is het de bedoeling dat alle afspraken en belangrijke routines bij elkaar komen in één kwaliteitshandboek.

Voor de **bewaking van onze kwaliteit** zetten we de volgende instrumenten in:

het functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprek, andere gespreksvormen zoals het discipline-gesprek en slecht nieuwsgesprek, maar ook klassenbezoeken kunnen dit bewakingsaspect hebben voor zover gekeken wordt of de leerkracht ook laat zien dat hij/zij beschikt over de vereiste SBL competenties.

Ook de groepsbespreking over leerling resultaten op groepsniveau wordt een bewakingsfunctie toebedacht, in zoverre het ook impliciet het leerkrachtgedrag aan de orde kan stellen in relatie tot de groepsresultaten.

Die resultaten worden ook bewaakt door de methodeonafhankelijke toetsen (zie zorgplan) in zoverre gekeken wordt of de resultaten ook overeenkomen met de landelijke normen en op het eind van de rit met de kerndoelen (Eindtoets). Een en ander wordt door middel van trendanalyses en schoolprofiel geanalyseerd op langere termijn en schoolniveau.

Ook het bijhouden van de prestaties van de leerlingen in de brugklas van het Voortgezet Onderwijs is een vorm van bewaking, met name of de door ons verstrekte adviezen ook overeenkomen met de bevindingen van de school voor VO waarheen de leerling is vertrokken.

Daarnaast kent het wat informeler managen by walking and talking around een bewakingsaspect, in zoverre er allerlei signalen mee kunnen worden opgevangen waar zaken mis gaan of dreigen mis te gaan en op grond waarvan onmiddellijk (zo mogelijk preventief) kan worden opgetreden.

De jaarlijkse evaluatie is er om na te gaan of de verbeter-/veranderplannen ook de gewenste opbrengst hebben opgeleverd (productevaluatie) en of het allemaal gegaan is zoals afgesproken (procesevaluatie). En de eventuele consequenties voor de planning van het daarop volgend schooljaar.

Op het niveau van de organisatie en de relatie tussen bestuur en school wordt jaarlijks een monitorbezoek afgelegd door een lid van het College van Bestuur, waarin deze zich op de hoogte stelt van de stand van zaken op een aantal vooraf afgesproken terreinen en de voortgang die daarin in de afgelopen periode is gemaakt.

Tenslotte is er de klachtenregeling voor ouders waarmee de school signalen van buiten kan opvangen die kunnen duiden op zaken die niet goed lopen of waar medewerkers zich niet houden aan afspraken; met andere woorden waar afgeweken wordt van de vastgelegde kwalite

5. Onderwijskundig en organisatorisch beleid
Meerjarenplanning 2015 – 2019

Beleidsvoornemens	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1. Leerstofaanbod				
Meer aandacht voor en een doorgaande lijn hierin realiseren voor meer- en hoog begaafde kinderen.				
We bekijken een nieuwe methodiek voor groep 1-2				
Kiezen en invoeren van een nieuwe methode voor voortgezet lezen (technisch en begrijpend lezen)				
Kiezen en invoeren van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen				
Kiezen en invoeren van een nieuwe methode voor schrijven				
Kiezen en invoeren van een totaal methode voor wereldoriëntatie				
Een methode voor tekenen, handvaardigheid en muziek kiezen en koppelen aan wo				
2. Leertijd				
Balans zoeken tussen momenten van inspanning en ontspanning voor de leerlingen gedurende de dag.				
De beschikbare leertijd efficiënter en effectiever gaan leren gebruiken				

3. Pedagogisch klimaat				
Voortzetten werkgroep schoolklimaat. Optimaliseren SEO (sociaal emotionele ontwikkeling)				
Leerlingen meer gaan stimuleren om zelf na te denken (MICOOP)				
Het onderwijs meer aan laten sluiten bij de belevingswereld van de kinderen (MICOOP)				
In gesprek gaan met een leerling over de invulling van SCOL om op die manier erachter te komen of er aanleiding is voor actie en indien dat het geval blijkt te zijn: welke actie dat dan moet zijn.				
Verder werken aan het vergroten van de autonomie (eigen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces) van de leerlingen: MICOOP				
De leerlingen leren leren : MICOOP				
4. Didactisch handelen				
Schoolbreed invoeren van weektaken				
Het verfijnen van de hantering van het IGDI model				
Leerstof aanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen				

Structureel aandacht blijven besteden aan het leesplezier en de leesbeleving				
Structureel aandacht besteden aan woordenschat- ontwikkeling ook buiten de taal- en leeslessen				
Het juiste gebruik van de nieuw ingevoerde methoden taal/spelling, Engels, rekenen/wiskunde en bewegingsonderwijs evalueren en optimaliseren				
De aandacht voor meer- en hoog begaafde leerlingen intensiveren in aanbod en werkwijze: MICOOP				
De differentiatie op het gebied van instructie en verwerking van de stof verder optimaliseren (IGDI model)				
ICT aanbod aanpassen aan de moderne leerstrategieën, gericht op gebruik van Word en Outlook				
Veel aandacht aan taakgerichtheid en werkhouding van leerlingen besteden (IGDI)				
Het gebruik van coöperatieve werkvormen optimaliseren				
Meer aandacht voor het leren verwerken en bewerken van informatie in het kader van studievaardigheden				
Optimaliseren van het werken met mindmaps door leerkrachten en leerlingen				
Meer en gerichte aandacht besteden aan denk- en oplossingsstrategieën van leerlingen				
Meer en gerichte aandacht besteden aan directe en duidelijke feedback op het leren en denken van leerlingen (IGDI)				
5. Leerlingenzorg				
Het opstellen van en werken met groepsplannen bij de begrijpend lezen en gedrag				
Voor leerlingen met een afwijkende leerlijn leren werken aan de hand van het ontwikkelings-perspectief				
Verdere implementatie van het observatiesysteem "Kijk" in de groepen 1 en 2 in samenwerking met onze kindpartner (MIK)				
Gebruik SCOL optimaliseren				
Zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen optimaliseren				
Voor alle leerlingen aan het eind van groep 6 en 7 een uitstroomperspectief opstellen en bespreken met ouders en leerlingen				
De analyse op grond van de afgenomen toetsen verder verdiepen en adequaat beschrijven in groepsplan of individueel handelingsplan				
Het aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van hoge intellectuele vermogens, gedragsproblemen, dyslexie en dyscalculie verder ontwikkelen				
7. Kwaliteitszorg				
De verbeterpunten op grond van de evaluatie van de leerlingresultaten nog meer toespitsen op opbrengstgericht werken door te zoeken naar verklaringen binnen het onderwijsleerproces voor bijzondere positieve, dan wel negatieve resultaten, door leerkrachten				
8. Professionalisering				
Iedere leerkracht gaat zich specialiseren op een bepaald gebied en gaat deze expertise vervolgens inzetten ten dienste van de collega's				

Gaan werken met aandachtsfunctionarissen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en gedrag				
In het kader van de gesprekkencyclus gaan werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen				
9. Interne communicatie				
Verbeteren feedback geven, samenwerken, overleg voeren (open en eerlijk), zich houden aan afspraken				
Het ontwikkelen van een professionele cultuur met name het professioneel leren communiceren op alle niveaus (met jezelf, de leerlingen, collega's, ouders en externen) gekoppeld aan het Kindante DNA				
10. Externe contacten				
Samenwerking met MIK als kindpartner in het KC De Eik optimaliseren				
Afstemmen met ketenpartners in de jeugdzorg				
Website school actualiseren				
In het schoolplan en de schoolgids informatie opnemen over het schoolondersteuningsprofiel				
Zorg gaan dragen voor een terugkoppeling van de ontwikkeling van een leerling met extra onderwijsbehoeften in het eerste jaar aan de voor- schoolse voorziening of vorige school waar hij of zij vandaan komt				
Contact gaan leggen met andere Kindante scholen en daar gericht op bezoek gaan om van en met elkaar te leren				
11. Contacten met ouders				
Betrekken van ouders bij ondersteuningsbehoefte van kinderen (leerkrachten, ouders)				
Op zoek gaan naar manieren om ouders meer te betrekken bij het onderwijs				
12. Inzet van middelen				
In kaart brengen van specialiteiten, kwaliteiten en expertise van medewerkers				
Meer gebruik maken van de individuele talenten van collega's (gym, expressie, muziek, zaakvakken, Engels etc.)				
schoolgebouw optimaal benutten				
Aanwezige materialen optimaal inzetten				
Het efficiënt inzetten van de educatieve software				
13. Beleid en organisatie				
Structureel aandacht blijven besteden aan het leren omgaan met werkdruk en het voorkomen van ziekteverzuim				
Optimaliseren van het bijhouden van leerresultaten en rapporten, uniform, praktisch, overzichtelijk, werk besparend.				
Beleid op gaan stellen op het gebied van de omgang met meer- en hoogbegaafde leerlingen en daar vervolgens ook uitvoering aan gaan geven				

Korte toelichting

De toenemende grijstinten in de drie laatste kolommen onder de verschillende cursusjaren duiden op het feit dat vele beleidsvoornemens niet binnen één schooljaar gerealiseerd kunnen en ook niet behoeven te worden, maar dat het cluster waartoe het betreffende beleidsvoornemen behoort zich steeds verder vult. Er met andere woorden op de diverse onderdelen van het cluster (zie hieronder) voortgang wordt geboekt op het vlak van het zich steeds meer eigen maken van competenties die bij het cluster horen. Dat betekent ook dat niet alle beleidsvoornemens in een bepaald cluster in elk jaar evenveel aandacht krijgen. Soms zal het zelfs zo zijn dat een bepaald voornemen in een bepaald cursusjaar nauwelijks tot geen aandacht krijgt en de focus ligt op andere voornemens uit het cluster. Dit wordt zichtbaar in de operationele plannen die er per cluster worden opgesteld en de concrete invulling daarvan is weer mede afhankelijk van de evaluatie aan het eind van een cursusjaar.

Cursusjaar 2015 – 2016

Cluster Passend Onderwijs

De aandacht voor meer- en hoog begaafde leerlingen intensiveren in aanbod en werkwijze (MICOOP)
Meer aandacht voor en een doorgaande lijn hierin realiseren voor meer- en hoog begaafde kinderen
Zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen optimaliseren
Beleid op gaan stellen op het gebied van de omgang met meer- en hoogbegaafde leerlingen en daar vervolgens ook uitvoering aan gaan geven
Leerstofaanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van alle leerlingen
Betrekken van ouders bij ondersteuningsbehoefte van kinderen (leerkrachten, ouders)
Het opstellen van en werken met groepsplannen bij begrijpend lezen en gedrag.
Voor alle leerlingen aan het eind van groep 6 en 7 een uitstroomperspectief op gaan stellen en dit ook bespreken met leerling en ouders
Het aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van hoge intellectuele vermogens, gedragsproblemen, dyslexie en dyscalculie verder ontwikkelen

Cluster Wereldoriëntatie

Kiezen van een totaal methode voor wereldoriëntatie

Cluster Schoolklimaat

Voortzetten werkgroep schoolklimaat. Optimaliseren SEO (sociaal emotionele ontwikkeling)
Gebruik SCOL optimaliseren
Structureel aandacht blijven besteden aan het leren omgaan met werkdruk en het voorkomen van ziekteverzuim

Cluster ICT

Website school actualiseren
Computers in het nieuwe schoolgebouw optimaal benutten
Het efficiënt inzetten van de educatieve software

Cluster Didactisch handelen

Het verfijnen van de hantering van het IGDI model
Het juiste gebruik van de nieuwe methoden voor Nederlandse taal, Engels, rekenen/wiskunde en bewegingsonderwijs evalueren en optimaliseren
De differentiatie op het gebied van de instructie en de verwerking van de stof verder optimaliseren (IGDI)
Veel aandacht voor taakgerichtheid en werkhouding van leerlingen: de leerlingen leren leren (MICOOP)
De beschikbare leertijd efficiënter en effectiever gaan leren gebruiken (IGDI)
Leerlingen meer gaan stimuleren om zelf na te denken (MICOOP)
Het onderwijs meer aan laten sluiten bij de belevingswereld van de kinderen (MICOOP)
Verder werken aan het vergroten van de autonomie; o.a. de eigen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces van de leerlingen (MICOOP)
Het gebruik van coöperatieve werkvormen oprispen

Cluster Taal / Lezen

Structureel aandacht blijven besteden aan het leesplezier en de leesbeleving

Structureel aandacht besteden aan woordenschatontwikkeling, ook buiten de taal- en leeslessen

Cluster Professionele cultuur

In kaart brengen van specialiteiten, kwaliteiten en expertise van medewerkers

Iedere leerkracht gaat zich specialiseren op een bepaald gebied en gaat deze expertise vervolgens inzetten ten dienste van de collega's

Meer gebruik maken van de individuele talenten van collega's (gym, expressie, muziek, zaakvakken, Engels etc.)

In het kader van de gesprekkencyclus gaan werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen

Verbeteren feedback geven, samen werken, overleg voeren, open en eerlijk, afspraken aan houden

Het ontwikkelen van een professionele cultuur met name het professioneel leren communiceren op

alle niveaus (met jezelf, de leerlingen, collega's, ouders en externen), gekoppeld aan het Kindante

DNA

Cluster Beleid en Organisatie

Samenwerking met MIK als kind partner in het KC De Eik optimaliseren

In het schoolplan en de schoolgids informatie opnemen over het schoolondersteuningsprofiel

Optimaliseren van het bijhouden van leerling resultaten en rapporten, uniform, praktisch, overzichtelijk, werk besparend.

Cursusjaar 2016 – 2017

Cluster Passend Onderwijs

De aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen intensiveren in aanbod en werkwijze

(MICOOP)* Zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen optimaliseren

Beleid maken op het gebied van de omgang met meer- en hoogbegaafde leerlingen en daar vervolgens ook uitvoering aan gaan geven

Het aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van hoge intellectuele vermogens, gedragsproblemen, dyslexie en dyscalculie verder ontwikkelen

Leerstof aanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen

*Betrekken van ouders bij ondersteuningsbehoefte van kinderen (leerkrachten, ouders)

Het opstellen van en werken met groepsplannen bij begrijpend lezen en gedrag

De analyse op grond van afgenomen toetsen verder verdiepen en adequaat beschrijven in groepsplan of individueel handelingsplan

Voor leerlingen met een afwijkende leerlijn leren werken aan de hand van het ontwikkelingsperspectief

Cluster Onderbouw

Verdere implementatie van het observatie systeem "Kijk" in de groepen 1 en 2 in samenwerking met onze kindpartner (MIK)

Cluster Wereldoriëntatie

Invoeren van een totaal methode voor wereldoriëntatie

Cluster Schoolklimaat

Voortzetten werkgroep schoolklimaat.

Optimaliseren SEO (sociaal emotionele ontwikkeling)

Gebruik SCOL optimaliseren / in gesprek gaan met een leerling over de invulling van de vragenlijsten van SCOL, om op die manier erachter te komen of er aanleiding is voor actie en indien dat het geval blijkt te zijn waaruit die actie dan dient te bestaan

Structureel aandacht blijven besteden aan het leren omgaan met werkdruk en het voorkomen van ziekteverzuim

Cluster ICT

Computers nieuwe schoolgebouw optimaal benutten

Het efficiënt inzetten van de educatieve software

Cluster Didactisch handelen

Het verfijnen van de hantering van het IGDI model

De differentiatie op het gebied van de instructie en de verwerking van de stof verder optimaliseren (IGDI)

Veel aandacht aan taakgerichtheid en werkhouding van leerlingen besteden / De leerlingen leren leren (MICOOP)

De beschikbare leertijd efficiënter en effectiever gaan leren gebruiken (IGDI)

Leerlingen meer gaan stimuleren om zelf na te denken (MICOOP)

Het onderwijs meer aan laten sluiten bij de belevingswereld van de kinderen (MICOOP)

Verder werken aan het vergroten van de autonomie (o.a. de eigen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces) van de leerlingen (MICOOP)

Het gebruik van coöperatieve werkvormen opfrissen

Cluster Taal / Lezen

Structureel aandacht blijven besteden aan het leesplezier en de leesbeleving

Structureel aandacht besteden aan woordenschatontwikkeling ook buiten de taal en leeslessen

Cluster Professionele cultuur

Iedere leerkracht gaat zich specialiseren op een bepaald gebied en gaat deze expertise vervolgens inzetten ten dienste van de collega's

Meer gebruik maken van de individuele talenten van collega's (gym, expressie, muziek, zaakvakken, Engels etc.)

In het kader van de gesprekkencyclus gaan werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen

Verbeteren van feedback geven, samenwerken, overleg voeren, open en eerlijk, je aan afspraken houden

Het ontwikkelen van een professionele cultuur met name het professioneel leren communiceren op alle niveaus (met jezelf, de leerlingen, collega's, ouders en externen), gekoppeld aan het Kindante DNA

Cluster Beleid en Organisatie

Samenwerking met MIK als kind partner in het KC De Eik optimaliseren

De verbeterpunten op grond van de evaluatie van de leerling resultaten nog meer toespitsen op opbrengstgericht werken door te zoeken naar verklaringen binnen het onderwijs leerproces voor bijzondere positieve, dan wel negatieve resultaten, door leerkrachten

Zorg gaan dragen voor een terugkoppeling van de ontwikkeling van een leerling met extra onderwijsbehoeften in het eerste jaar aan de voorschoolse voorziening of vorige school waar hij of zij vandaan komt

Aanwezige materialen moeten veel meer ingezet

Cursusjaar 2017 – 2018

Cluster Passend Onderwijs

De aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen intensiveren in aanbod en werkwijze (MICOOP)

Zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen optimaliseren

Beleid op gaan stellen op het gebied van de omgang met meer- en hoogbegaafde leerlingen en daar vervolgens ook uitvoering aan gaan geven

Gaan werken met aandacht functionarissen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en gedrag

Het aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van hoge intellectuele vermogens, gedragsproblemen, dyslexie en dyscalculie verder ontwikkelen

Leerstofaanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen

Het opstellen van en werken met groepsplannen bij begrijpend lezen en gedrag

De analyse op grond van de afgenomen toetsen verder verdiepen en adequaat beschrijven in groepsplan of individueel handelingsplan

Voor leerlingen met een afwijkende leerlijn leren werken aan de hand van het ontwikkelingsperspectief

Afstemmen met ketenpartners in de jeugdzorg

Cluster Onderbouw

We bekijken een nieuwe methodiek voor groep 1-2

Verdere implementatie van het observatie systeem "Kijk" in de groepen 1 en 2 in samenwerking met onze kindpartner (MIK)

Cluster Wereldoriëntatie

Invoeren van een totaal methode voor wereldoriëntatie

Cluster Schoolklimaat

Gebruik SCOL optimaliseren / in gesprek leren gaan met een leerling over de invulling van de vragenlijsten van SCOL om op die manier erachter te komen of er aanleiding is voor actie en indien dat het geval blijkt te zijn waaruit die actie dan dient te bestaan

Structureel aandacht blijven besteden aan het leren omgaan met werkdruk en het voorkomen van ziekteverzuim

Op zoek gaan naar manieren om ouders meer te betrekken bij het onderwijs

Cluster ICT

ICT aanbod aanpassen aan de moderne leerstrategieën, gericht op gebruik van Word en Outlook

Cluster Didactisch handelen

Balans zoeken tussen momenten van inspanning en ontspanning voor de leerlingen gedurende de dag

Meer en gerichte aandacht besteden aan denk- en oplossingsstrategieën van leerlingen

School breed invoeren van weektaken

Meer aandacht voor het leren verwerken en bewerken van informatie in het kader van studievoordigheden

Optimaliseren van het werken met mind-maps door leerkrachten en leerlingen

Meer en gerichte aandacht besteden aan directe en duidelijke feedback op het leren en denken van leerlingen

Cluster Taal / Lezen

Kiezen van een nieuwe methode voor voortgezet lezen (technisch en begrijpend lezen)

Cluster Professionele cultuur

Iedere leerkracht gaat zich specialiseren op een bepaald gebied en gaat deze expertise vervolgens inzetten ten dienste van de collega's

Contact gaan leggen met andere scholen en daar gericht op bezoek gaan om van en met elkaar te leren

Cluster Beleid en Organisatie

De verbeterpunten op grond van de evaluatie van de leerling resultaten nog meer toespitsen op opbrengstgericht werken door te zoeken naar verklaringen binnen het onderwijs leerproces voor bijzondere positieve, dan wel negatieve resultaten, door leerkrachten

Aanwezige materialen moeten veel meer ingezet

Cursusjaar 2018 – 2019

Cluster Passend Onderwijs

Het aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van hoge intellectuele vermogens, gedragsproblemen, dyslexie en dyscalculie verder ontwikkelen

Voor leerlingen met een afwijkende leerlijn leren werken aan de hand van het ontwikkelingsperspectief

Afstemmen met ketenpartners in de jeugdzorg

Cluster Onderbouw

We voeren een nieuwe kleutermethodiek voor groep 1-2 in

Cluster Wereldoriëntatie

Een methode voor tekenen, handvaardigheid en muziek kiezen en koppelen aan wereldoriëntatie

Cluster Schoolklimaat

Structureel aandacht blijven besteden aan het leren omgaan met werkdruk en het voorkomen van ziekteverzuim

Op zoek gaan naar manieren om ouders meer te betrekken bij het onderwijs

Cluster ICT

ICT aanbod aanpassen aan de moderne leerstrategieën, gericht op gebruik van Word en Outlook

Cluster Didactisch handelen

Meer en gerichte aandacht besteden aan denk- en oplossingsstrategieën van leerlingen

Schoolbreed invoeren van weektaken

Meer aandacht voor het leren verwerken en bewerken van informatie in het kader van studievaardigheden

Optimaliseren van het werken met mindmaps door leerkrachten en leerlingen

Meer en gerichte aandacht besteden aan directe en duidelijke feedback op het leren en denken van leerlingen

Cluster Taal / Lezen

Invoeren van een nieuwe methode voor voortgezet lezen (technisch en begrijpend lezen)

Kiezen en invoeren van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen

Kiezen en invoeren van een nieuwe methode voor schrijven

Cluster Professionele cultuur

Iedere leerkracht gaat zich specialiseren op een bepaald gebied en gaat deze expertise vervolgens inzetten ten dienste van de collega's

Contact gaan leggen met andere scholen en daar gericht op bezoek gaan om van en met elkaar te leren

Cluster Beleid en Organisatie

Vernieuwen schoolplan inclusief opstellen nieuwe meerjarenplanning 2019-2023

6. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak, om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het schoolbestuur. Passend onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en deze school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leerkrachten en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Toewijzing van extra ondersteuning is leerlinggericht, in overleg met de ouders en met gebruikmaking van interne- en externe expertise.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort maakt de inzet van middelen beheersbaar en transparant.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs waardoor “thuiszitten” niet meer voorkomt.
- De passende onderwijsplek is zo thuisnabij mogelijk met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Het jeugdbeleid en het beleid van het SWV grijpen in elkaar en versterken elkaar wederzijds.

Basisondersteuning

Alle scholen hebben hun huidige mogelijkheden om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het SWV heeft een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld en daarover afspraken gemaakt in het ondersteuningsplan. Dat is het niveau waar alle scholen in de periode tot 2018 naar toe groeien.

Schoolondersteuningsprofielen

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door de school. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leerkrachten. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school.

Ondersteuning op elke basisschool

Westelijke Mijnstreek

In deze regio kunnen de scholen van Kindante, maar ook scholen van andere besturen, hun ondersteuningsvragen neerleggen bij KindanteKwadrant. Vanuit multidisciplinair overleg wordt er een expert vanuit een brede deskundigpool aan de vragende school gekoppeld. Deze deskundigenpool bestaat uit generalisten en specialisten waaronder een orthopedagoog en psycholoog, specialisten uit het SO, SBO en de reguliere basisscholen.

KindanteKwadrant werkt samen met het ondersteuningsteam Echt en omstreken.

Midden Limburg

Ondersteuningsteams

Om de basisscholen te ondersteunen in het realiseren van kwalitatief goed passend onderwijs voor alle leerlingen worden, mede op basis van opgedane ervaringen, kleine teams aan scholen of aan clusters van scholen gekoppeld.

Deze kleine teams, te noemen ondersteuningsteams, bestaan uit specialisten, waaronder een orthopedagoog of psycholoog, een specialist afkomstig uit het SO of SBO, aangevuld met een jeugd- en gezinswerker (vanuit CJG/AMW/JGZ/BJZ). Ook wordt hieraan toegevoegd de specifieke expertise die sommige basisscholen hebben ontwikkeld. Bij dit laatste kunnen we bijvoorbeeld denken aan de inzet van expertise op het gebied van meer begaafde leerlingen en de "Taalschool" verbonden aan de AZC-afdelingen (Echt en Baexem), die verbonden zijn aan de basisscholen in de regio.

Passend onderwijs op onze school

In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage¹) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Op basis van dit profiel, de kenmerken van onze leerlingenpopulatie, de ijkpunten van ons samenwerkingsverband² en ons schoolconcept zijn dit onze ambities: zie meerjarenplanning 2015-2019.

(bij de voornemens uit de clusters Passend Onderwijs, Onderbouw, Wereldoriëntatie, Schoolklimaat, ICT, Didactisch handelen en Taal en Lezen)

¹ Wordt momenteel gezien door SWV, advies: daar even op wachten!

² Idem

7. Personeelsbeleid

Personeelsbeleid van Stichting Kindante geldt voor iedereen binnen de stichting en dus ook voor onze school. Dit beleid geeft richting en maakt duidelijk wat de kaders zijn. Daarmee wordt de ruimte voor de school en het individuele personeelslid duidelijk.

Ons personeelsbeleid is een onderdeel van Human Resource (HR).

De volgende definitie geeft aan wat de essentie is van HR:

HR betekent het regelmatig en systematisch afstemmen en ontwikkelen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting, resp. van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de context van de stichting. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers.

Met deze definitie wordt benadrukt dat HR zowel de organisatie als het individu als uitgangspunt neemt voor ontwikkeling en beschrijft het de wisselwerking tussen de organisatie en het individueel belang. Het is derhalve dynamisch en ontwikkelingsgericht en neemt de persoon in de organisatie als hefboom tot verandering. De term 'integraal' is een zeer belangrijke toevoeging.

Het HR-beleid is integraal, dit betekent:

- Voldoende afstemming tussen de visie, missie en de doelen van de stichting, resp. de school en de ontwikkeling van het individueel personeelslid (verticale afstemming).
- Personeelsbeheer, personeelsinstrumenten en organisatiebeleid ondersteunen en versterken elkaar op logische wijze waarbij de schoolleider de hefboom vormt voor succes (horizontale afstemming).
- Verschillende betrokkenen: bestuur, schoolmanagement en medewerkers leveren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, kennis en vaardigheden, een bijdrage aan het realiseren van HR.

HR is mensenwerk en wordt gerealiseerd in het dagelijks handelen op de scholen en bij het bestuursbureau. Schoolleiders, medewerkers, HR-functionarissen en CvB hebben hierin ieder hun eigen verantwoordelijkheid op basis van de binnen de eigen organisatie bepaalde verhoudingen; gezamenlijk dragen ze bij aan het succes.

Centraal in de visie van HR is de relatie tussen doelen en inzet van mensen. Daarbij geldt dat elke school in een andere omgeving staat en met andere actoren te maken heeft. Dit is mede bepalend voor de couleur locale.

HR staat in de volgende paragrafen beschreven waarbij personeelsbeheer, de personeelsinstrumenten en het organisatiebeleid op stichtingsniveau het uitgangspunt vormen (zie ook PLAZA, boekenkast 'Kindante BSB-Personeel-beleid', voor de betreffende en meest recente documenten). Binnen de geboden ruimte bepaalt de school haar keuzes.

1. Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van Kindante en van onze school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:
2. Interpersoonlijke competentie
3. Pedagogische competentie
4. Vakdidactische competentie
5. Organisatorische competentie
6. Competent in samenwerken in het team
7. Competent in samenwerken met de omgeving
8. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken, door directeur en IB' er. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de afspraken-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beroepshouding

Elke Kindante medewerker kent het volgende DNA-profiel:

- Ik ben mensgericht – stimulerend;
- Ik ben professioneel relatiegericht gebaseerd op openheid en transparantie;
- Ik werk prestatie- en taakgericht aan de opdracht die Kindante zich stelt;
- Ik ben gericht op zelfactualisatie.

Beleid met betrekking tot nieuwe medewerkers

Voor het inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers verwijzen we naar het desbetreffende protocol in het handboek IPB (hoofdstuk 9).

Stagiaires vanuit de PABO's worden alleen geplaatst bij opleidingsscholen. Onze school is geen opleidingsschool. Wel biedt het Kindcentrum stage mogelijkheden voor de studenten van Leeuwenborgh MBO opleidingen, met name op de niveaus 2, 3 en 4. Afhankelijk van de soort opleiding plaatsen we een student in de groepen van de basisschool, het KDV, de BSO of peuterspeelzaal.

Werving en selectie

Werving en selectie van personeel vindt zowel voor regulier als vervangend personeel altijd plaats in samenwerking met het bestuursbureau.

Voor structurele vacatures is de geldende sollicitatiecode van de stichting van toepassing.

Taakbeleid

Stichting Kindante heeft het taakbeleid vastgesteld. Dit beleid geeft richting en biedt ruimte. Het is aan de school om die ruimte in te vullen.

De school bepaalt zelf de invulling (binnen de kaders van het taakbeleid, de CAO en relevante wetgeving) van de volgende onderwerpen:

- De schooldirectie zorgt ervoor dat alle overige schooltaken en de normering van deze taken conform artikel 2.1 lid 4 van de CAO PO in uren worden vastgesteld na overleg met het schoolteam en met instemming van de PMR / PGMR.

- (Wijze van) verdeling van de lesgevende en de overige schooltaken.

Op schoolniveau kunnen extra criteria inclusief opslagpercentage worden vastgesteld als personeel door bijzondere omstandigheden zwaarder wordt belast. Deze criteria behoeven de instemming van de PMR.

- Deskundigheidsbevordering (zie hiervoor het jaarlijkse ondersteuningsplan).
- Jaarrooster en-kalender.
- Werktijdenregeling van de school.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Gesprekkencyclus

De regeling gesprekkencyclus is op stichtingsniveau vastgesteld. Vooralsnog geldt voor de scholen de regeling zoals die van toepassing was voor de fusie van de voormalige stichtingen Focus en ProoSes. Dit totdat harmonisatie van de regeling een feit is.

Arbo- en Verzuimbeleid

Het Arbo- en verzuimbeleid is vastgesteld op stichtingsniveau. De uitvoering van dit beleid staat beschreven in het IPB Handboek.

Mobiliteitsbeleid

Stichting Kindante heeft het doorstroom- en overplaatsingsbeleid (mobiliteitsbeleid) vastgesteld. De uitvoering van de jaarlijkse matching bij de overgang naar het nieuwe schooljaar, is vastgelegd in het zogenaamde Matchingsprotocol.

Organisatie en beleid**Organisatiestructuur**

Onze school is één van de scholen van de Stichting Kindante. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid.

8. Financieel beleid

Lumpsumfinanciering en ondersteuning

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in beleidsnota's van Stichting Kindante, die worden gepubliceerd en geactualiseerd op het intranet van Kindante via de digitale boekenkast van Kindante : BSB / Financiën /Beleid. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Kindante en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle gelden vanuit het Ministerie OC&W (lumpsumgelden, geormerkte gelden via de prestatie box, impuls gelden e.d.), worden aan het bestuur, i.c. Kindante, toegekend. Grondslag voor de bekostiging zijn de scholen van Kindante. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

De directeur van de school kan de financiële positie van de school inzien via een actueel beschikbaar gestelde digitale omgeving (budget versus realisatie). Ook heeft de directeur de mogelijkheid om het verzuim te monitoren. De directeur kan te allen tijde verhelderingsvragen stellen aan het stafbureau m.b.t. financiën.

Overige niet subsidiabele geldstromen

De ouderraad/-vereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 8,- per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad/-vereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Externe geldstromen

Naast reguliere en incidentele rijksbekostiging, ontvangt de school vanuit het samenwerkingsverband diverse gelden. Deze worden aan het bestuur, i.c. Kindante, toegekend. Grondslag voor de bekostiging zijn de scholen van Kindante.

Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Van de lokale overheid (gemeente) kan de school in aanmerking komen voor projectsubsidies vanuit de lokale educatieve agenda. Dit is gemeenteafhankelijk.

Daarnaast kan de school bij permanente leegstand in overleg met het bestuur een gedeelte van het schoolpand in medegebruik geven aan maatschappelijk relevante partners, tegen een vergoeding als bijdrage in de reguliere ge-bouwelijke exploitatielasten.

Tenslotte kunnen specifiek op projectbasis extern subsidies worden aangevraagd op schoolniveau.

Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend, dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring.

Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot, dan wel aanvullend zijn goedgekeurd door bevoegden. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuurs bureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het stafbureau een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, impuls gelden en overige middelen die worden toegevoegd aan de formatie verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. De directeur kan de uitputting ten opzichte van het budget van de school monitoren via een actueel beschikbaar gestelde digitale omgeving (budget versus realisatie).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarige exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel) en een meerjarig investeringsplan (materieel) o.b.v. afschrijvingstermijnen. Het meerjarige investeringsplan voor OLP, ICT en inventaris wordt afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarige beleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Bijlage1: overzicht gebruikte methodes:

In deze bijlage nemen we de kerndoelen op met de daarbij gebruikte methodieken. Deze paragraaf zal apart opgenomen worden in het kwaliteitshandboek. In de loop van de schoolplanperiode zullen de materialen worden uitgebreid en gekoppeld aan de ontstane behoefte vanuit schoolontwikkeling.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

Mondeling taalonderwijs

Schriftelijk taalonderwijs

Taalbeschouwing waaronder strategieën

Mondeling taalonderwijs

1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.

2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.

3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Nederlandse taal (vervolg)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 1-2 Schatkist ,Materialen van de Kleuteruniversiteit

Groepen 3 tot en met 8 Taal op Maat met de daarbij behorende software

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Methode wordt gevolgd met een aanvulling van diverse materialen.

Voor de groepen 1-2 worden onderdelen opgenomen in het planbord.

Schriftelijk taalonderwijs

4 De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.

5 De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.

6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.

7 De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.

8 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.

9 De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 3 Veilig Leren Lezen

Groepen 3 t/m 8 Spelling op Maat met de daarbij behorende software

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Werken volgens de door de methode aangereikte werkwijze en diverse aanvullende materialen.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

10 De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.

11 De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijke gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.

De leerlingen kennen:

- de regels voor het spellen van werkwoorden
- de regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden
- de regels voor het gebruik van leestekens

12 De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het leren begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal na te denken en te spreken.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 1-2: Schatkist

Groep 3 t/m 8: Taal op Maat en Goed Gelezen

Volgens de door de methode aangereikte werkwijze.

Voor de groepen 1-2 worden onderdelen opgenomen in het planbord.

Engels:

13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.

14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of te geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.

15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.

16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijze van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 7 en 8: Groove me (volledig digitale methode)

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Volgens de door de methode aangereikte werkwijze.

Rekenen/Wiskunde:

Hieronder wordt begrepen:

Wiskundig inzicht en handelen

Getallen en bewerkingen

Meten en meetkunde

Wiskundig inzicht en handelen

23 De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.

24 De leerlingen leren praktische en formele rekenwiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.

25 De leerlingen leren strategieën bij het oplossen van reken/wiskundige problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 1 t/m 8 Wereld in getallen (2014) met de daarbij behorende software.

Diverse rekenmaterialen en rekenspellen.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De methode wordt gevolgd, met diverse aanvullingen.

Voor de groepen 1-2-3 worden onderdelen opgenomen in het planbord.

Getallen en bewerkingen

26 De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.

27 De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels geautomatiseerd zijn.

28 De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.

29 De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.

30 De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.

31 De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 1 t/m 8 Methode Wereld in getallen (2014) met de daarbij behorende software.

Diverse reken materialen en rekenspellen.

Meten en meetkunde

32 De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.

33 De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 1 t/m 8 Wereld in getallen (2014) met de daarbij behorende software.

Diverse rekenmaterialen en rekenspellen o.a. Maatwerk, Met sprongen Vooruit

Oriëntatie op jezelf en de wereld:

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

Mens en samenleving

34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Soemo-kaarten en andere materialen op sociaal-emotioneel gebied

Godsdienstmethode

School TV: Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur, School TV-weekjournaal

Groepen 1 en 2 Rondje Verkeer

Groepen 3 tot en met 8

Jeugdverkeerskrant, Op voeten en Fietsen, proefexamens verkeer groep 7.

Groepen 1 tot en met 8

Activiteiten opgenomen in actieplan in het kader van deelname aan het Verkeerseducatieproject (VEBO)

Activiteiten opgenomen in actieplan t.b.v. behoud Limburgs Verkeersveiligheids Label.

Natuur en techniek

40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.

41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.

42 De leerlingen leren onderzoek doen naar materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.

43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.

44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.

45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.

46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

School TV:

Groepen 1,2 Koekeloere

Groepen 3 en 4 Huisje, boompje, beestje.

Groepen 5 en 6 Nieuws uit de Natuur

Groepen 7 en 8 Leefwereld.

Werkwijze: De methodes worden gevolgd.

Ruimte

47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.

48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.

49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.

50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 5 t/m 8 Hier en daar

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groepen 5 t/m 8 volgen de methode.

Tijd

51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.

52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; prikken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.

53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 5 t/m 8 Bij de tijd

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groepen 5 t/m 8 volgen de methode.

In groep 1 en 2 wordt hoofdzakelijk thematisch gewerkt. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen die bij voorkeur niet uitsluitend kijken betekenen, maar ook voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten, luisteren. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag met de natuur en het natuurkundig gebeuren en met de kijk van het kind op zichzelf. Wij proberen belangstelling en interesse te wekken voor de wereld en ze te leren op een positieve wijze om te gaan met de cultuurverschillen.

De leergebieden worden integraal opgenomen in projecten en niet zo zeer als een apart vak/leergebied.

Kunstzinnige oriëntatie:

54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groepen 1 t/m 8 Moet je doen.

Een scala aan bronnenboeken m.b.t. creatieve vakken o.a. Handvaardig en Tekenvaardig.

Liedmateriaal uit diverse liedbundels en muziekinstrumenten

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De leerkrachten maken individueel of met hun parallelgroep een planning en volgen de methode, de bronnenboeken en de liedbundels (ondersteund door muziekinstrumenten)

Bewegingsonderwijs:

57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.

58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Voor de groepen 1 en 2 Bewegingsonderwijs voor kleuters

Bewegingslessen in het basisonderwijs voor de groepen 3 t/m 8

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groepen 1 en 2

Aan de hand van de methode wordt een jaar planning gemaakt per trimester en wordt de methode gevolgd

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt de jaarplanning en de methode gevolgd

(voor zover de accommodatie het toelaat)

Bijlage 2: bijbehorende documenten

Bij dit schoolplan horen een aantal documenten die niet hier opgenomen zijn, anders wordt het schoolplan te uitgebreid.

Het overzicht wordt hier opgenomen, om de leesbaarheid van het document te vergroten.

Document	Terug te vinden in Kwaliteitshandboek en of Schooldossier
Schoolondersteuningsprofiel	Kwaliteitshandboek en Schooldossier
ICT plan	Kwaliteitshandboek
Zorgplan	Kwaliteitshandboek en Schooldossier
Jaarplan	Kwaliteitshandboek en Schooldossier
Jaarverslag	Kwaliteitshandboek en Schooldossier
Schoolzelfevaluatie (inclusief leerlingpopulatie)	Kwaliteitshandboek en Schooldossier

Nieuwstadt, mei 2015.

Hannie van den Hoorn